

ANUNȚ

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA ORGANIZEAZĂ CONCURS ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST TEMPORAR VACANT

DE PEDAGOG ȘCOLAR

PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA EXAMEN

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE

- Studii medii - diploma de bacalaureat
- Vechimea în muncă : nu necesită
- Cunoștințe de utilizare și operare PC;
- Noțiuni de comunicare în relații publice;

3. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- cerere de înscriere la concurs;
- copie act de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor;
- copia carnetului de munca, extras din Revisal, adeverință din care să rezulte vechimea în muncă;
- cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul de pedagog școlar
- CV

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de documentul în original pentru a se pune viza de conformitate cu originalul.

4. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Cluj-Napoca până în data de **09.03.2022 ora 15:00**.
- Selecția dosarelor va avea loc în data de **10.03.2022**.
- Afișarea rezultatelor selecției **10.03.2022, până la ora 15:00**.
- Concursul se va desfășura la sediul Liceului cu Program Sportiv Cluj-Napoca, str. Arinilor nr. 9 după cum urmează:
 - **18.03.2022, ora 09:00, proba scrisă**
 - **18.03.2022, ora 12:00 afisarea rezultatelor la proba scrisă**
 - **18.03.2022, între orele 12-13 termen de contestatii**
 - **18.03.2022, ora 13 afisarea rezultatelor după contestatii la proba scrisa**
 - **18.03.2022, ora 13, proba interviu**
 - **18.03.2022, ora 14.00, afisarea rezultatelor după proba de interviu**
 - **21.03.2022, între orele 9-12 termen contestații**
 - **21.03.2022, ora 13, afișare rezultate finale**

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 477/2004** privind *Codul de conduită al personalului contractual* din instituțiile publice: Capitolul II – Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual;
- **Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003** – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare – Raspunderea disciplinara (art. 247 – art. 252);
- **Ordinul MEC nr. 5447 din 31 august 2020** privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar: TITLUL IV – Personalul unitatilor de invatamant;
- Statutul Elevului aprobat prin **Ordinul Ministru 4742 / 10.8.2016** (Capitolul III – Indatoririle / Obligatiile elevilor / Relationarea cu cadrele didactice si conducerea unitatii;
- **Legea 272 / 2004** privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul II- Drepturile copilului – Sectiunea 4 – Educatie, activitati recreative si culturale);
- Atribuțiile pedagogului școlar – Fișa postului

TRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI

- Respectarea planurilor manageriale ale școlii;
- Supravegherea elevilor în internat și stabilirea unui timp de studiu etc;
- Verifica zilnic efectuarea curățeniei în dormitoare și păstrarea unei stări de igienă în vestiare
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină a elevilor;
- Îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină, internat;
- Trimite și supraveghează elevii în timpul meselor servite la cantină;
- Informează conducerea de absența elevilor din internat pentru a se putea lua măsurile necesare/ zilnic;
- Acordă elevilor suport transdisciplinar și interdisciplinar pentru educație;

- Supraveghează elevii și să ofere sprijin pentru elaborarea, efectuarea și rezolvarea temelor pentru acasă, prin alegerea celei mai potrivite strategii didactice;
- Ajută elevii să descopere care este importanța educației în procesul propriu de dezvoltare;
- Creează condiții optime în vederea receptării cunoștințelor (material relevant în cantitate suficientă);
- Are capacitatea de organizare a procesului de instruire, după amiază în timpul studiului elevilor la sala de pregătire a internatului, în forme și prin situații de învățare adecvate tipului de deprinderi care trebuie formate;
- Corectează comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor, ca urmare a evaluării comportamentelor prin prisma regulilor existente în familie, școală și societate;
- Respectă condițiile deontologice specifice profesiei;
- Respectă dispozițiile legale privind păstrarea secretului de serviciu referitoare la date, documente sau informații care nu sunt destinate publicității;
- Informează conducerea despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut.

Îndeplinește alte atribuții dispuse de conducere, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate;

- Respectarea ROFUIP, ROI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.

DIRECTOR,

PROF. COVACIU FLORIN-ALIN

